

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Направленность (профиль) программы БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ,
ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

год начала подготовки – 2019, 2020

Разработана
Доцент кафедры ИТТП
_____ С.И. Атмачев

Согласована
Зав. кафедрой ФНБУ
_____ Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры истории и теории государства и права
от «12» мая 2020г.
протокол № 9
Зав. кафедрой ИТТП
_____ И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «13» мая 2020г.
протокол № 8
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.6. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационно-справочные и поисковые системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.6. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение
Дополнения и изменения к рабочей программе

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правоведение» в структуре ООП входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б.1.Б.4) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия	Бухгалтерский финансовый учет
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);	<p>знать: теоретических основ государства и права; функций и значения права в жизни общества; системы источников российского права; основных положений Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать нормативные правовые акты; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; навыками установления фактов правонарушений, определения мер ответственности, предпринимать</p>

	необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	32,5	32,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
- лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
- практические занятия (ПР)	10	10
3) групповая консультация	2	2
4) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	75,5	75,5
в том числе:		
Реферат	4	4
Самоподготовка (поиск и анализ дополнительной литературы; составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения, выполнение кейс-заданий)	45	45
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	10,5	10,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
- лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
- практические занятия (ПР)	6	6
3) групповая консультация	-	-

4) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,5	97,5
в том числе:		
Реферат	2	2
Самоподготовка (поиск и анализ дополнительной литературы; составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения, выполнение кейс-заданий)	87	87
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Роль государства и права в жизни общества	Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Общенаучные, логические и частно-научные методы исследования. Задачи дисциплины «Правоведение» в формировании личности студента. Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
Тема 2	Норма права и нормативно-правовые акты	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура.
Тема 3	Источники российского права	Формы (источники) права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция — основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система.
Тема 4	Юридическая ответственность	Понятие, признаки и состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения юридической ответственности. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности. Законность и обоснованность ответственности.
Тема 5	Конституция РФ — основной закон государства	Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического. Конституция России о правах и свободах человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность. Понятие основ

		<p>правового статуса человека и гражданина. Принцип разделения власти на три “ветви” — законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Компетенция президента. Судебная система, её структура.</p>
Тема 6	<p>Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве</p>	<p>Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Гражданское процессуальное законодательство.</p>
Тема 7	<p>Брачно-семейные отношения.</p>	<p>Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка. Конвенция о правах ребенка.</p>
Тема 8	<p>Трудовой договор. Трудовая дисциплина</p>	<p>Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.</p>
Тема 9	<p>Административное правонарушение и ответственность</p>	<p>Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. Административная юрисдикция.</p>
Тема 10	<p>Преступление и ответственность за его совершение</p>	<p>Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и</p>

		противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК (уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан; собственности; уголовная ответственность за хулиганство; преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией). Уголовно-процессуальное законодательство.
Тема 11	Основы экологического права	Экология. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля, как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Роль государства и права в жизни общества.	6	2	-	4
Тема 2	Норма права и нормативно-правовые акты.	7	1	2	4
Тема 3	Источники российского права.	6	1	-	5
Тема 4	Юридическая ответственность.	8	2	2	4
Тема 5	Конституция РФ — основной закон государства.	8	2	2	4
Тема 6	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве.	9	2	2	5
Тема 7	Брачно-семейные отношения.	7	2	-	5
Тема 8.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина.	8	2	2	4
Тема 9	Административное правонарушение и ответственность.	7	2	-	5
Тема 10	Преступление и ответственность за его совершение.	6	2	-	4
Тема 11	Основы экологического права	7	2	-	5
	Групповая консультация	2			
	Аттестация	27			
	Общий объем	108	20	10	49

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПЗ	СР
Тема 1	Роль государства и права в жизни общества.	8	-	-	8
Тема 2	Норма права и нормативно-правовые акты.	11	1	2	8
Тема 3	Источники российского права.	9	1	-	8
Тема 4	Юридическая ответственность.	10	-	2	8

Тема 5	Конституция РФ — основной закон государства.	8	-	-	8
Тема 6	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве.	10	-	2	8
Тема 7	Брачно-семейные отношения.	9	-	-	9
Тема 8.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина.	10	2	-	8
Тема 9	Административное правонарушение и ответственность.	8	-	-	8
Тема 10	Преступление и ответственность за его совершение.	8	-	-	8
Тема 11	Основы экологического права	8	-	-	8
	Аттестация	9			
	Общий объем	108	4	6	89

5.3. Занятия семинарского типа

№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	Практическое занятие	Роль государства и права в жизни общества.	-	-
Тема 2		Норма права и нормативно-правовые акты.	2	2
Тема 3		Источники российского права.	-	-
Тема 4		Юридическая ответственность.	2	2
Тема 5		Конституция РФ — основной закон государства.	2	-
Тема 6		Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве.	2	2
Тема 7		Брачно-семейные отношения.	-	-
Тема 8		Трудовой договор. Трудовая дисциплина.	2	-
Тема 9		Административное правонарушение и ответственность.	-	-
Тема 10		Преступление и ответственность за его совершение.	-	-
Тема 11		Основы экологического права	-	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Мировой опыт конституционного развития.
2. Принципы российской Конституции.
3. Гарантии конституционного статуса личности.
4. Гражданство как правовой институт конституционного права.
5. Конституционные обязанности граждан РФ.
6. Принципы уголовного права.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
8. Освобождение от уголовной ответственности.
9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
10. Преступления в сфере экономики.
11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
12. Принципы гражданского права.
13. Система гражданского законодательства.
14. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Понятие и значение института юридического лица.
16. Условия действительности сделок.
17. Исковая давность.
18. Административные правонарушения в области промышленности, предпринимательской деятельности.
19. Административные правонарушения на транспорте.

20. Административные правонарушения против порядка управления
21. Производство по делам об административных правонарушениях
22. История развития семейного права.
23. Источники семейного права РФ.
24. Брачный договор.
25. Права детей и ответственность родителей за их воспитание и содержание.
26. Алиментные обязательства в семейном праве.
27. Принципы трудового права.
28. Реформа трудового права.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
30. Сущность и значение социального партнерства.
31. Законодательство об отпусках.

5.6. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	4	8
Тема 2	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	4	8
Тема 3	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	8
Тема 4	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	4	8
Тема 5	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	4	8
Тема 6	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения. Кейс-задания.	5	8
Тема 7	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения. Кейс-задания.	5	9
Тема 8	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения; Подготовка и защита рефератов.	4	8
Тема 9	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	8
Тема 10	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	4	8
Тема 11	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	8

	Подготовка и защита рефератов.		
	Подготовка к аттестации	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии*	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	Л	интерактивная лекция;	2	-
	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	-	-
Тема 2	ПЗ	разбор конкретных ситуаций	2	2
	Л	интерактивная лекция;	1	1
Тема 3	ПЗ	разбор конкретных ситуаций;	-	-
	Л	интерактивная лекция;	1	1
Тема 4	Л	интерактивная лекция;	2	-
	ПЗ	дискуссия;	2	2
Тема 5	ПЗ	разбор конкретных ситуаций;	2	-
	Л	интерактивная лекция;	2	-
Тема 6	Л	интерактивная лекция;	2	-
	ПЗ	творческие задания;	2	2
Тема 7	ПЗ	дискуссия; тестирование;	-	
	Л	интерактивная лекция;	2	-
Тема 8	Л	интерактивная лекция;	2	2
	ПЗ	разбор конкретных ситуаций; деловая игра;	2	-
Тема 9	ПЗ	разбор конкретных ситуаций;	-	-
	Л	интерактивная лекция;	2	-
Тема 10	Л	интерактивная лекция;	2	-
	ПЗ	дискуссия;	-	-
Тема 11	ПЗ	разбор конкретных ситуаций;	-	-
	Л	интерактивная лекция;	2	-

* Распределение интерактивных и активных образовательных технологий по темам дисциплины является примерным, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Мухаев, Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-02199-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / В. О. Ананьев, И. С. Барзилова, Л. В. Важенин [и др.] ; под ред. И. С. Барзилова, А. С. Ловинюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 392 с. — 978-5-9590-0406-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69514.html>.

3. Тоцкая, И.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Тоцкая. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 217 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66644.html>.

4. Шаблова, Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина; под ред. Е.Г. Шаблова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с. — 978-5-7996-1716-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Бондаренко В.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Бондаренко— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12700.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Воскресенская, Е. В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — 978-5-7422-6558-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>.

3. Фомина, О. И. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>.

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ(ред. от 27.12.2018) "О специальной оценке условий труда" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 11.12.2018) "О занятости населения в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Закон и право (журнал). – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА ISSN: 2073-3313 Доступный архив: 2011-2017. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.
2. Вестник Российской правовой академии. – М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 Доступный архив: 2005-2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.
3. Актуальные проблемы российского права (журнал). – М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471. Доступный архив: 2012-2016, 2018-2019.–Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.

8.3. Программное обеспечение

–Microsoft Office

–Информационно-правовая система Консультант-Плюс

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>
- Единый государственный реестр юридических лиц – <https://egrul.nalog.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

Информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» – http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Поисковые системы

- <https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://accounts.google.com/>
- <https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Верховного Суда РФ – <https://vsrf.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Преподаватель на первом занятии доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на практических занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию); 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных творческих заданий (кейс-метод);

3) в подготовке рефератов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов судебной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

III. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

□ познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

□ творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по выполнению (практических заданий (решению кейсов))

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Рекомендуемый порядок решения кейсов.

Преподаватель заранее, как правило, за 1-2 недели, сообщает фабулу (из правоприменительной практики), и ставит вопросы, предлагаемые для обсуждения на практическом занятии.

Также преподаватель разъясняет учебной группе цель, задачи и сущность подготовки к занятию.

Учебная группа может разбиваться на мини-группы.

Студенты анализируют информацию и решают поставленные задачи.

Подготовка студентов к занятию включает в себя:

- изучение нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, на основе которых возможно разрешение ситуации;
- подготовку письменного решения задачи, особое внимание следует уделять обоснованию, аргументации решения, которые должны быть подкреплены ссылками на соответствующие нормативные правовые акты и другие источники, к решению прилагается перечень материалов, послуживших основой для решения ситуации;
- подготовку текста необходимых документов (исковых заявлений, решения суда и др.), виды документов уточняются преподавателем в ходе первичного инструктажа учебной группы;
- подготовка презентации своего решения.

Ответы на поставленные вопросы обсуждаются группой.

Проведение практического занятия проводится в следующем порядке:

1. Каждая мини-группа представляет свое решение ситуации. На презентацию решения отводится 5-7 минут.

2. Под руководством преподавателя группа обсуждает эффективность и обоснованность каждого из предложенных вариантов решения ситуации.

3. Выбирается наиболее оптимальный вариант с точки зрения как быстроты решения проблемы, так и наиболее полной защиты нарушенных прав.

4. В конце занятия преподаватель дает оценку каждой группе, отмечая подготовленность студентов к занятию, активность, творческий подход и компетентность, а также конструктивность предлагаемых решений, обращает внимание на достижение поставленных перед группой целей и задач.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины «Правоведение» завершается сдачей экзамена. Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать задачи (задания) по каждой теме.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Правоведение»**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
3.1 - теоретические основы государства и права; 3.2 функции и значение права в жизни общества; 3.3 систему источников российского права; 3.4 основные положения Конституции РФ и положений законодательства основных отраслей права; 3.5 основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы. Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов.	Полнота, системность и обобщенность знаний. Глубина понимания существа обсуждаемого вопроса, его актуальности и научно-практической значимости. Четкость, непротиворечивость, последовательность и грамотность построения ответа.	Устный опрос Тестирование Защита реферата (на заданную тему)
У1 логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; У2 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; У3 анализировать нормативные правовые акты; У4 использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; У5 применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	Свободно применяет умение (выполняет действие по решению профессиональных задач) на занятиях семинарского типа. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.	Степень самостоятельности выполнения действия (умения) Осознанность выполнения действия (умения).	Участие в групповой дискуссии (обсуждение теоретических и практических проблем правоведения) Защита реферата (на заданную тему) Выполнение практических заданий (кейс-задач)
В1 - методами познания, необходимыми для решения	Демонстрация навыков самостоятельно	Методическая грамотность. Адекватность способов и	Выполнение практических

задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; В2 навыками применения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности; В3 навыками анализа, синтеза и систематизации при применении правовых норм российского законодательства; навыками установления фактов правонарушений, определения мер ответственности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	методов при решении профессиональной задачи. Логичность, последовательность и аргументированность изложения решения практической ситуации, используя понятия профессиональной сферы.	заданий (кейс-задач)
3.1- 3.5 У.1 –У.5 В.1 – В.3			экзамен

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Предметом оценки служат знания, умения и навыки, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Правоведение» и направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. Технологии формирования: лекции; практические занятия; самостоятельная работа.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (СМК П 02-05).

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для выполнения практических заданий, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся по дисциплине «Правоведение».

1. **Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

2. Решение задач (кейсов) – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

3. Тестирование – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

4. Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

5. Реферат на заданную тему — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата, доклада), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

6. Конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; предполагает умения и навыки выделения смысловых центров текста; логически правильного изложения; краткой передачи сути материала.

Конспект проверяет аналитические умения. Основные требования к конспекту:

- тезисность;
- лаконичность;
- сжатость.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку (экспертизу) конспектов по заданным темам (вопросам), обсуждение на практических занятиях, научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

7. Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросам экзаменационного билета.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

Билет к экзамену может содержать 2 или 3 вопроса.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Типовые задания для текущего контроля

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Понятие и признаки государства.
2. Соотношение государства и права. Классовые и общесоциальные интересы.
3. Социальное назначение государства.
4. Понятие формы государства. Её составные элементы.
5. Понятие и виды форм правления.
6. Особенности различных форм государственного (территориального) устройства.
7. Политический режим и его разновидности.
8. Форма современного российского государства.
9. Понятие функций государства. Их классовая и общесоциальная направленность.
10. Классификация функций государства. Глобальные функции.
11. Понятие и структура государственного аппарата.
12. Понятие и виды органов государства.
13. Эволюция функций и аппарата Российского государства на современном этапе.

14. Понятие политической системы общества и её элементы.
15. Место и роль государства в политической системе. Его взаимодействие с другими элементами системы.
16. Виды политических систем.
17. Понятие регулирования общественных отношений.
18. Нормативные и ненормативные регуляторы.
19. Особенности различных видов социальных норм.
20. Объективная необходимость и социальное назначение права. Сущность права.
21. Понятие права позитивного и естественного.
22. Функции права.
23. Связь и взаимодействие права и государства. Право и политика.
24. Основные концепции правопонимания.
25. Понятие формы (источника) права.
26. Правовой обычай как форма права.
27. Юридический прецедент и судебная практика.
28. Нормативный правовой акт.
29. Нормативный договор.
30. Юридическая доктрина.
31. Понятие и признаки нормы права.
32. Структура правовой нормы.
33. Классификация норм права.
34. Нормы права и статья нормативного правового акта.
35. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.
36. Понятие и особенности правотворчества в истории общества.
37. Субъекты и виды правотворчества.
38. Законотворческий процесс. Порядок опубликования и вступления в силу законов и других актов правотворчества.
39. Юридическая техника и язык нормативных правовых актов.
40. Понятие системы права. Структура права.
41. Предмет и метод правового регулирования.
42. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право.
43. Система права и система законодательства. Система права и правовая система.
44. Основные правовые системы современности. Правовая семья.
45. Понятие правоотношений. Их связь с нормами права.
46. Элементы (состав) правоотношений.
47. Виды субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
48. Деликтоспособность.
49. Субъективное право и субъективная юридическая обязанность как юридическое содержание правоотношения.
50. Объекты правоотношений.
51. Расторжение брака в органах ЗАГС.
52. Расторжение брака в судебном порядке.
53. Личные права и обязанности супругов в брачном правоотношении.
54. Личное и общее имущество супругов.
55. Порядок владения, пользования и распоряжения супругами общим имуществом.
56. Раздел общего имущества супругов.
57. Определение долей супругов при разделе общего имущества в судебном порядке.
58. Брачный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
59. Изменение, прекращение брачного договора и признание его недействительным.
60. Обращение взыскания на имущество супругов. Гарантии прав кредиторов при наличии брачного договора.
61. Установление происхождения детей, родившихся в браке.
62. Добровольное признание отцовства и его последствия

63. Судебное установление отцовства и отношении внебрачных детей.
64. Судебное установление факта отцовства
65. Оспаривание отцовства и материнства.

Критерии и шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию, полно отвечает на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» - хорошо знает основной материал, но отвечает сбивчиво, допускает неточности в юридической терминологии и в ответе на дополнительные вопросы.
- оценка «удовлетворительно» - имеет только основы юридических знаний, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы,
- оценка «неудовлетворительно» - имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно.

Типовые задания в тестовой форме

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

Вариант 1

1. В теории государства и права закономерность – объективная, необходимая, общая и устойчивая связь государственно-правовых явлений между собой и с другими общественными явлениями, связь, которая воплощает качественную определенность:

1. правовых явлений и их юридические свойства
2. государственно-правовых явлений и их политико-юридические свойства
3. государственно-политических явлений
4. политических явлений

2. Теория государства и права изучает:

1. развитие сущности и содержания государства и права
2. общие принципы демократии, законности и правопорядка
3. механизм, внутренние и внешние функции государства
4. назначение и функции права, пределы правового регулирования
5. все вышеперечисленные законы

3. В процессе познания государственно-правовых явлений теория государства и права использует следующие методы:

1. общелогические
2. частнонаучные
3. общенаучные
4. все вышеперечисленные методы

4. Отличие государственной власти от родовой власти:

1. в наличии общественной власти, интересы которой не совпадают с интересами населения
2. территориальными принципами
3. родовым принципом организации населения.

5. Под основными направлениями воздействия на общественные отношения понимаются:

1. функции права
2. правовое регулирование
3. метод правового регулирования
4. нормы права

6. Представительным и законодательным органом РФ является:

1. Федеральное собрание
2. Правительство РФ
3. Счетная палата
4. Суды РФ

7. Исполнительно-распорядительными органами, ведущими повседневную, оперативную работу по государственному управлению общественными процессами в интересах общества или его части, являются:

1. органы законодательной власти;
2. органы исполнительной власти;
3. правоохранительные органы;
4. Правительство РФ.

8. Исполнительную власть в РФ осуществляет:

1. Правительство РФ;
2. Государственная Дума РФ;
3. Верховный суд РФ;
4. Прокуратура РФ.

9. Функцию конституционно-правового контроля в РФ осуществляет:

1. Верховный суд;
2. Конституционный суд;
3. Правительство РФ;
4. Высший арбитражный суд.

10. Нормативно-правовой акт – это:

1. письменный документ соответствующего органа, которым устанавливаются, изменяются или прекращаются нормы права, содержащие правила общего характера;
2. документ, обладающий высшей юридической силой;
3. одна из форм обжалования судебного постановления;
4. документ, приостанавливающий или не допускающий вступления в силу решения каких-либо органов.

11. Все законы по сроку действия классифицируются на:

1. постоянные и временные;
2. основные и дополнительные;
3. постоянные и относительно ограниченные;

12. Какой документ является ведущей формой ведомственного акта?

1. указ;
2. договор;
3. устав;
4. протокол.

13. За принятие федерального закона для его одобрения Советом Федерации должно проголосовать:

1. 2/3 депутатов;
2. 1/3 депутатов;
3. более 50% депутатов;

14. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен ... голосов от общего числа членов Совета Федерации и ... от общего числа депутатов Государственной Думы.

1. 3/4 и 2/3 голосов;
2. 3/5 и 2/3 голосов;
3. 3/4 и 3/2 голосов;
4. 1/2 и 2/3 голосов;
5. 1/2 и 1/2 голосов.

15. Форма систематизации путем объединения нормативного материала в единый, логически цельный, внутренне согласованный акт с изменением его внутреннего содержания называется:

1. кодификация;
2. инкорпорация;
3. модификация;
4. диспозиция.

16. Нормы права по юридической силе классифицируются на:

1. общие нормы и конкретные нормы;
2. нормы правовые и дополнительные;
3. нормы закона и нормы подзаконных актов.

17. По характеру предписываемых правил поведения правовые нормы не могут быть:

1. обязывающими;
2. запрещающими;
3. разрешающими; 4. управомочивающими;

18. Под системой норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с накоплением денежных и финансовых ресурсов во всех сферах деятельности государства и распоряжением ими, понимается:

1. жилищное право;
2. гражданское право;
3. финансовое право;
4. международное право;
5. предпринимательское право.

19. Жилищное право – это:

1. система норм, регулирующих процесс исполнения наказания и исправительно-трудового воздействия на осужденных;
2. система норм, регулирующих разнообразные имущественные и связанные с ними неимущественные отношения;
3. система правовых норм, регулирующих отношения, возникающие в связи с использованием жилых помещений в домах муниципальной собственности и т.п.;
4. система норм, регулирующих отношения между государствами в процессе их борьбы и сотрудничества.

20. Деликтная правоспособность наступает:

1. с 16 лет;
2. с 18 лет;
3. с 25 лет;
4. с 30 лет; 5. с момента рождения.

21. Формы правосознания (не менее трех):

1. правовой нигилизм;
2. правовой идеализм;
3. правовой релятивизм;
4. правовая идеология; 5. активное; 6. пассивное.

22. Предмет правового регулирования – это:

1. способ, при помощи которого государство воздействует на общественные отношения;
2. общественные отношения, подвергающихся регулятивному воздействию и образующие качественно-однообразную сферу социальной жизни;
3. государственно-правовая реальность.

23. Метод правового регулирования – это:

1. способ, при помощи которого государство воздействует на общественные отношения;
2. общественные отношения, которые подвергаются регулятивному воздействию и образуют качественно-однообразную сферу общественной жизни;
3. типы научного познания права и государства.

24. Отрасль права, не относящиеся к сфере материального права:

1. гражданско-процессуальное право;
2. семейное право;
3. экологическое право.

25. Наиболее крупным подразделением системы права является:

1. институт права;
2. подотрасль права;
3. отрасль права.

Вариант 2

1. Дееспособность в полном объеме наступает:

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. с 16 лет;
4. с 18 лет;
5. с 25 лет.

2. Правоотношения по целям воздействия классифицируются на:

1. регулятивные и охранительные;
2. простые и сложные;
3. основные и дополнительные;
4. статические и динамические.

3. Субъективное право по своему содержанию является единством взаимосвязанных элементов:

1. права притязания;
2. права пользования;
3. права требования;

4. Не являются неправомерными следующие факты:

1. дисциплинарные поступки;
2. приказы, распоряжения;
3. преступления;
4. гражданские правонарушения;
5. административные правонарушения.

5. Нормы права по характеру предписываемого ими поведения могут быть:

1. обязывающими;
2. основными;
3. дополнительными;

6. Под реализацией управомочивающих норм понимается:

1. совершение субъектами по своему усмотрению действий, на которые они управомочены нормами права;

2. совершение поступков, предусмотренных диспозицией нормы, имеющих положительное содержание и обязательный характер;

3. воздержание субъектов от поступков, на которые нормами права наложен запрет;

4. особая форма их реализации;

7. Применение наказания это:

1. принятие компетентными органами мер, которые составляют содержание данного вида наказания;

2. определение в норме права вида и конкретных мер наказания, которое может последовать за нарушение той или иной правовой нормы;

3. выполнение правонарушителем всех требований, предъявляемых к нему в соответствии с содержанием, наложенного на него наказания.

8. Выделяют следующие виды пробелов в праве:

1. действительный;

2. мнимый;

3. простой и временный.

9. Элемент нормы права:

1. гипотеза

2. обязанность

3. аналогия

10. Правоспособность наступает с:

1. 16 лет

2. с 18 лет

3. с рождения

11. С точки зрения права поведение может быть:

1. правомерным;

2. юридически нейтральным;

3. противоправным;

4. правомерным и противоправным;

12. К формам проявления противоправности не относится:

1. злоупотребление субъективным правом;

2. превышение компетенции;

3. исполнение возложенных обязанностей;

4. прямое нарушение правового запрета;

13. Состав правонарушения состоит:

1. из четырех элементов;

2. из трёх элементов;

3. из двух элементов.

14. В гражданском праве полная деликтоспособность физического лица наступает:

1. с 10 лет;

2. с 14 лет;

3. с 16 лет;

4. с 18 лет.

15. Функция государства, характеризующаяся созданием условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека посредством гарантирования определенного объема благ за счет государства:

1. экономическая;
2. социальная;
3. экологическая;
4. интеграции в мировую экономику.

16. Суверенитет государства внутри страны выражается:

1. в единстве и распространении государственной власти на все население и общественные организации страны;
2. в независимости ее в сфере взаимоотношений данного государства с другими государствами;
3. в обеспечении и поддержании цивилизованного правопорядка внутри государства и на мировой арене;
4. в недопустимости вмешательства во внутригосударственные дела извне.

17. Укажите источник права в РФ:

1. религиозные тексты;
2. нормативно-правовой акт;
3. доктрина;
4. принципы права.

18. Доминирующим источником права в РФ является:

1. религиозные тексты;
2. юридический прецедент;
3. нормативно-правовой акт;
4. договор нормативного содержания;
5. принцип права.

19. Официально не признаются источником права в России:

1. религиозные тексты;
2. нормативно-правовой акт;
3. принцип права;
4. договор нормативного содержания.

20. Исторически первой формой права является:

1. нормативно-правовой акт;
2. прецедент;
3. обычай;
4. договор нормативного содержания.

21. Выделите признаки системы права (три):

1. структурность;
2. целостность;
3. многокомпонентность;
4. формальная определенность;
5. обеспеченность;
6. коммуникативность.

22. Укажите первичный элемент системы права:

1. институт права;
2. норма права;

3. отрасль права;
4. подотрасль права.

23. Под системой норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с управлением делами в государстве:

1. жилищное право;
2. гражданское право;
3. финансовое право;
4. административное;
5. предпринимательское право.

24. Признание брака недействительным производится...

- A) органами ЗАГСа;
- B) судом.

25. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?

- A) да;
- B) нет;
- B) да, если это предусмотрено брачным договором.

26. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?

- A) да;
- B) нет;
- B) да, но только в исключительных случаях.

27. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня...

- A) подписания договора;
- B) нотариального удостоверения договора;
- B) государственной регистрации заключения брака.

28. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?

- A) да;
- B) нет;
- B) да, если указывать конкретные виды имущества.

Критерии и шкала оценки:

Количество правильных ответов:	Шкала оценки
86-100%	отлично
71-85%	хорошо
53-70%	удовлетворительно
Менее 52%	неудовлетворительно

Перечень типовых тем рефератов

1. Мировой опыт конституционного развития.
2. Принципы российской Конституции.
3. Гарантии конституционного статуса личности.

4. Гражданство как правовой институт конституционного права.
5. Конституционные обязанности граждан РФ.
6. Принципы уголовного права.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
8. Освобождение от уголовной ответственности.
9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
10. Преступления в сфере экономики.
11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
12. Принципы гражданского права.
13. Система гражданского законодательства.
14. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Понятие и значение института юридического лица.
16. Условия действительности сделок.
17. Исковая давность.
18. Административные правонарушения в области промышленности, предпринимательской деятельности.
19. Административные правонарушения на транспорте.
20. Административные правонарушения против порядка управления.
21. Производство по делам об административных правонарушениях.
22. История развития семейного права.
23. Источники семейного права РФ.
24. Брачный договор.
25. Права детей и ответственность родителей за их воспитание и содержание.
26. Алиментные обязательства в семейном праве.
27. Принципы трудового права.
28. Реформа трудового права.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
30. Сущность и значение социального партнерства.
31. Законодательство об отпусках.

Критерии и шкала оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые задания для дискуссии (групповой дискуссии)

1. Устройство государственной власти - решающий фактор развития государства

Первая точка зрения. Монархия — лучший способ управления обществом. Власть в монархии переходит по наследству, и поэтому общество относится к передаче власти довольно спокойно в отличие от бурных страстей во время избирательной кампании в республике. Кроме того, при передаче власти по

наследству на ветер не выбрасываются огромные деньги, которые неизбежно тратятся при проведении выборов.

Вторая точка зрения. Республика является более прогрессивной формой правления. Республика — это коллективное правление, учитывающее мнение избирателей, т. е. всего населения, при принятии решения.

Обе точки зрения уже довольно аргументированы. Можно добавить еще следующее.

В защиту монархии как формы правления говорит, например, тот факт, что, как правило, претендент на занятие кресла монарха прогнозируется заранее, и поэтому задолго до воцарения начинается целенаправленная его подготовка (обучение наукам и передача опыта правления). Стоит вспомнить, что именно для подготовки кадров высшей квалификации для российских государственных органов, в том числе и наследников престола, Александр I принял решение о создании знаменитого Лицея, в котором также учился и Пушкин. Из средств массовой информации мы знаем, как напряженно учится в одном из частных колледжей принц Уильям, будущий король Великобритании, сын принца Чарльза и покойной принцессы Дианы.

В защиту республики не плохо бы указать, что монарх, как и любой человек, с течением времени может утратить здоровье, от которого во многом зависит эффективность его деятельности. Но если у него в связи с этим не возникнет желания передать власть, то общество вынуждено будет пожинать соответствующие плоды такой его деятельности. В республике президентский срок, как правило, не более 5 лет и если произойдут негативные изменения в физическом состоянии президента, то народ может его просто не переизбрать.

Однако есть очень серьезные негативные последствия монархического способа правления, правда, более отдаленного плана, если он затягивается искусственно. При монархии (где монарх действительно играет важную, а не декоративную роль) при достаточно развитой политической культуре граждан сдерживается или по крайней мере замедляется прогрессивное развитие государства, потому что не используется политическая энергия народа: его способность аккумулировать и выражать свои интересы, объединяясь в партии, и влиять на формирование органов власти.

Задачи и задания

Вашему вниманию предлагаются выдержки из законов, принятых в различных государствах в различное время. Попытайтесь определить, творением какого государства (древнего, средневекового, нового или современного) является та или иная норма права.

1. Если человек, выступив в судебном деле со свидетельством о преступлении, не докажет сказанных им слов, то, если это — судебное дело о жизни, этого человека должно убить (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

2. Если суд лишает кого-либо права управления автомобилем, то он одновременно постановляет, что в течение срока от одного месяца до двух лет новые водительские права не могут быть выданы (Кодекс РФ об административных правонарушениях).

3. Если кто лишит жизни свободного франка или варвара и будет уличен, присуждается к уплате 200 солидов.

Если кто лишит жизни человека, состоящего на королевской службе, или же свободную женщину, присуждается к уплате 600 солидов (Салическая правда, средневековое государство франков).

4. Если продавец вещи окажется вором, то его должно убить: хозяин пропавшей вещи должен получить свою пропавшую вещь обратно, покупатель должен взять отвешенное им серебро из дома продавца (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

5. Никто не может быть принуждаем к исповедованию государственной религии путем наказаний или иным способом, но должны быть приложены старания привлечь граждан надлежащим наставлением и примером хорошего поведения (Великая хартия вольностей, Англия, 1215 г.).

6. Если кто-либо будет вызван к испытанию посредством котелка с кипящей водою, то стороны могут прийти к соглашению, чтобы присужденный выкупил свою руку и обязался представить соприсяжников. Если проступок окажется таким, за какой, в случае улики, виновный 364 по закону должен уплатить 15 солидов, он может выкупить свою руку за 3 солида (Салическая правда, средневековое государство франков).

7. Каждый трудящийся через посредство своих делегатов принимает участие в коллективном определении условий работы, так же как и в руководстве предприятием (Кодекс законов о труде, действовавший в Советском Союзе).

8. Под властью отца обыкновенно бывают и мужчины, и женщины, семейной же власти мужа подчиняются только женщины (Институции Гая, книга I, Древний Рим).

9. Ни один приговор не может быть приведен в исполнение в дни национальных или религиозных праздников и в воскресные дни (Уголовно-исполнительный кодекс РФ).

10. Мужчины и женщины имеют в принципе одинаковые гражданские права и несут одинаковые обязанности (Конституция Французской Республики, 1946 г.).

11. Если кто желает отказаться от родства, он должен явиться в судебное заседание и сломать над своей головою три ветки меруо в локоть. И он должен в судебном заседании разбросать их в 4 стороны и сказать сам, что он отказывается от соприсяжничества, от наследства и от всяких счетов с ним (Законы XII таблиц, Древний Рим).

12. Право собственности состоит в принадлежащей каждому гражданину возможности пользоваться и располагать по усмотрению своим имуществом, своим доходом, плодами своего труда и своего промысла (Французский гражданский кодекс 1804 г., или Кодекс Наполеона, Франция).

13. Земельное наследство ни в коем случае не должно доставаться женщине, но вся земля пусть поступает мужскому полу, то есть братьям («Саксонское зеркало», Германия XIII в.).

14. Все люди равны по природе и перед законом (Декларация прав человека и гражданина 1793 г., Франция).

15. Если хозяин пропавшей вещи не приведет свидетелей, знающих его пропавшую вещь, он — лжец, возводит клевету, его должно убить (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

16. Все граждане на равных правах имеют доступ к общественным должностям. Свободные народы не знают иных оснований для предпочтения при избрании, кроме добродетелей и способностей (Декларация прав человека и гражданина 1793 г., Франция).

17. Каждому пусть впредь будет позволено выезжать из королевства и возвращаться в полной безопасности по суше и по воде, лишь сохраняя верность Нам; исключение делается только для сидящих в заключении и поставленных согласно закону королевства вне закона (Великая хартия вольностей, Англия, 1215 г.).

18. Кто злую песню, которая содержит в себе клевету или опозорение другого, сложит или распевает, того должно убить (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

19. Суд может самостоятельно распорядиться о помещении лица в психиатрическую больницу или терапевтическое учреждение для алкоголиков и наркоманов, если вследствие невменяемости или недееспособности лица судебное разбирательство проведено быть не может (Уголовный кодекс РФ 1996 г.).

20. Надо чтобы при производстве обыска обыскивающий не имел никакой одежды, кроме полотняной повязки, и держал в руках чашу («Каролина», Германия, 1532 г.).

2. Роль государства в жизни общества

Задачи и задания

1. Прочитайте диалог двух лиц и предложите свой вариант разрешения спора, который возник между ними.

Покупатель: Я по поводу бракованного товара. Вот чек, подтверждающий, что эти туфли были куплены в вашем магазине неделю назад. Посмотрите, на что они стали похожи после первой же носки.

Продавец: К сожалению, проданный товар мы не обмениваем.

Покупатель: Этот товар — туфли, а на обувь распространяется определенный порядок обмена.

Продавец: Знаете, с обувью не все так просто, я не могу принять никаких претензий. Кстати, можно взглянуть на чек? Бывает, человек раздобудет где-нибудь чек и идет менять свои старые туфли...

Покупатель: Я не знаю, что там бывает, но у меня чек именно за эти туфли и я требую их замены!

Продавец: Ну-ка покажите их... Хм... Да в них не меньше года ходили!

Покупатель: Я потому и пришел, что за день носки они превратились в рухлядь.

Продавец: Я бы и рад вам помочь, но при всем желании обменять туфли не могу — у нас уже не осталось ни одной пары. **Покупатель:** Тогда верните деньги!

Продавец: У меня не такая зарплата, чтобы платить из своего кармана. Извините, вы мешаєте мне работать, у меня покупатель.

Согласно законодательству, купленный товар, оказавшийся некачественным, продавец обязан обменять на качественный товар либо, если нет возможности сделать это, возратить его стоимость и возместить покупателю убытки (если они имеются, например, в связи с доставкой некачественного товара). Если продавец добровольно свою обязанность не выполняет, его можно заставить сделать это принудительно через суд.

2. Представьте, что вы — член правительства, которое обсуждает вопрос о том, где взять деньги для повышения пенсий и пособий многодетным семьям. Предлагается много вариантов:

- повысить налоги;
- напечатать определенное количество денег и раздать их этим категориям граждан;
- повысить квартирную плату;
- перевести здравоохранение полностью на платную основу;
- ввести плату за обучение в вузах;
- ввести частичную оплату за обучение в 10—11 классах;
- повысить оплату в общественном транспорте;
- повысить ставку дорожного налога, который выплачивают владельцы автомобилей;
- др.

Каково ваше мнение?

Здесь прежде всего надо определить приоритеты в зависимости от реальной обстановки, существующей в стране.

Если налоги высокие, то дальнейшее их увеличение приведет к тому, что люди либо перестанут работать, сочтя свой труд «сизифовым», т. е. неэффективным, не способствующим повышению их благосостояния, либо будут скрывать свои доходы, и экономика все больше и больше будет становиться теневой. В казне будет еще меньше денег, чем прежде. Платить пенсии и пособия вообще будет не из чего.

Напечатать еще денег можно, но это чревато усилением инфляции, а если она и так высока, то это может привести к экономической катастрофе. Естественно, при этом пострадают в первую очередь как раз пенсионеры.

Повышение квартирной платы и платы за коммунальные услуги неминуемо усилит обнищание беднейших слоев общества, к числу которых, как правило, относятся пенсионеры и многодетные матери.

Перевод здравоохранения на платную основу и вовсе ударит по пенсионерам и многодетным семьям, ибо именно эти слои населения больше всего в нем и нуждаются. Медицинская помощь станет для них недоступной.

Введение платы за обучение в вузах — мера, которая может прямо и не коснется указанных слоев населения, но может вызвать дестабилизацию в обществе, и поэтому применять ее нужно осмотрительно.

Введение частичной оплаты за обучение в 10—11 классах — вариант далеко не самый лучший по многим причинам: 1) среди учащихся старших классов могут быть и дети из многодетных семей; 2) уменьшение контингента старшеклассников по причине введения оплаты чревато большими социальными негативными последствиями, так как снижение уровня образования в стране отбросит ее назад на несколько десятилетий.

Повышение оплаты проезда в общественном транспорте — мера более или менее приемлемая, учитывая, что пенсионеры им пользуются не очень часто, да и ввести льготы или освободить полностью от оплаты проезда указанные категории граждан — это вполне во власти местной администрации. Жаль только, что экономический эффект от этой меры вряд ли даст возможность повысить пенсии и пособия.

Повышение дорожного налога — мера не плохая, но этот налог имеет целевое назначение: он должен использоваться на строительство и содержание дорог, использовать же его на повышение пенсий и пособий нельзя.

3. Придя из школы и пообедав, вы решили немного отдохнуть и посмотреть очередную серию телевизионного фильма. Но, включив нужную программу, увидели на экране надпись: «Сегодня на нашем канале выходной».

Ваши чувства и мысли по поводу этого? Можно ли обвинять государство в том, что оно не выполняет свои функции?

В учебнике перечислены основные функции государства. С развитием общества государство как социальный институт крепнет, его роль постепенно усиливается, и это выражается в том, что оно берет на себя удовлетворение все большего количества потребностей людей и, в частности, обеспечение граждан информацией относительно происходящих событий в стране. Информационная функция теперь стала одной из основных функций практически всех государств. Она осуществляется с помощью радио, телевидения, печати, Интернета и других средств массовой информации. Государство обычно имеет в собственности и финансирует хотя бы один канал телевидения (в России — канал РТР), радио (канал «Радио России»), существует хотя бы одна правительственная газета («Правительственный вестник»), а также (Собрание законодательства Российской Федерации). В последнее время многие государственные органы имеют свои сайты в Интернете.

Зачем государство это делает?

Дело в том, что доведение до населения необходимой информации — это, с одной стороны, эффективный способ управления государством, а с другой стороны, право на получение необходимой информации — это конституционное право гражданина, и государство обязано предпринимать меры к его обеспечению. Попутно средства массовой информации могут осуществлять в отношении граждан и другие функции (например, познавательную, развлекательную). Вот почему, удобно расположившись на диване для просмотра очередной серии телевизионного фильма на государственном канале и увидев на телеэкране надпись: «Выходной», вы можете возмутиться и обвинить государство в невыполнении им своих функций (не забывайте, что на его содержание идут деньги налогоплательщиков). Вспомним, что отсутствие своевременной информации об аварии на Чернобыльской АЭС в 1986 г. существенно увеличило число жертв. Кстати, для доведения до сведения населения экстренной информации может быть прерван и художественный фильм, и любая другая телевизионная передача.

3. Какой государственный аппарат нужен нашей стране?

Первая точка зрения. Нашей стране нужен мощный государственный аппарат, потому что она многонаселенная, многонациональная, имеет большую территорию. Да и вообще, чем больше государственных органов, тем больше порядка.

Вторая точка зрения. Государственные органы только и знают, что дают «ценные указания», т. е. распоряжения (нормативные или индивидуальные), и этим ограничивают свободу людей, которые сами знают, что им делать. Чем больше государственных органов, тем меньше свободы у граждан. Кроме того, на содержание государственных служащих тратится много средств, и нужны большие налоги. Это ведет к обеднению населения.

В принципе мировая тенденция такова: с развитием общества количество государственных служащих и государственных органов все время возрастает. Американский ученый XX века (специалист в области управления) Паркинсон даже вывел соответствующую формулу — ежегодный рост чиновников на 6% является нормальным. Если имеет место неумеренный рост чиновников, то государственный аппарат «пожирает» общество, высасывает из него соки, уничтожает свободу людей, что, как известно, не способствует эффективному труду и ведет к регрессу общества.

В России так сложилось, что чиновники испокон веков правили бал и далеко не всегда способствовали процветанию общества. Взяточничество, коррупция чиновников — явления отнюдь не редкие, а, к сожалению, довольно распространенные в России. Именно этот фактор сдерживает иностранных предпринимателей от вложения инвестиций в нашу экономику. Но не только. Множество согласований и разрешений необходимо получить, чтобы открыть дело российскому или иностранному предпринимателю.

Вывод может быть такой: чиновников должно быть столько, сколько требуется ходом развития общества, его реальными потребностями. При этом важно не их количество, а их профессионализм и честность, готовность служить не себе, но на благо обществу. Многонаселенность, многонациональность государства, его обширная территория — это вторичные моменты. Главными причинами для увеличения государственных органов являются все расширяющиеся общие потребности людей, помочь реализовать которые и призваны государственные чиновники. Так, в прошлом у людей не было потребности знать о том, что делается в стране и в мире. Но с развитием появляются и информационные потребности. Для их

удовлетворения государство стало создавать свои средства массовой информации, контролировать работу негосударственных средств массовой информации. В России работу в этом направлении проводит Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, хотя во многих других государствах такого государственного органа нет.

Задачи и задания

1. Администрация села Шаткино вынесла постановление, согласно которому лица призывного возраста отбывают срок службы в родном селе и используются на крайне необходимых колхозу работах. Основание: в селе существует сильный дефицит рабочей силы, поскольку основную массу жителей села составляют пенсионеры.

Оцените с разных позиций постановление местной администрации.

В благородстве по отношению к родному селу и искренности намерений администрации улучшить жизнь односельчан сомневаться не приходится. Но нельзя забывать, что мы живем в иерархически устроенном мире, и в этом есть своя логика. Сельская администрация не может, что называется, «со своей кочки» видеть всю панораму жизни. Однако те государственные органы, которые находятся выше, обладают большим видением и информацией об окружающем мире. Вот почему существует непреложное правило: нормативные акты вышестоящих государственных органов обладают большей юридической силой, и они неукоснительно должны всеми соблюдаться. Регулирование исполнения всеобщей воинской обязанности, о которой говорится в Конституции РФ, относится к компетенции федеральных органов власти, и местная администрация не вправе здесь принимать свои решения независимо от того, какими причинами они обуславливаются.

Постановление местной администрации является незаконным.

2. Директор школы своим приказом исключил из школы ученика 9 класса за то, что тот принес в школу газовый баллончик и, решив поугагать им товарищей, повредил одному из них глаза. Родители исключенного ученика обратились в суд с иском о признании решения директора незаконным. Судья искового заявления от них не принял, сказав, что данное дело ему неподсудно.

Законно ли поступил судья?

Судья поступил незаконно. Согласно действующему законодательству в судебном порядке теперь можно обжаловать не только незаконные действия государственных органов, но и незаконные решения руководителей организаций. В тоталитарном и авторитарном государстве это было сделать невозможно, несмотря на то, что в Конституции СССР существовала статья, декларирующая данное право.

В настоящее время суды в нашей стране имеют общую компетенцию и могут рассматривать любые споры о праве.

3. Селивановы решили купить дом у соседей для своего сына, который недавно женился. Селивановы и их соседи были давно знакомы и полностью друг другу доверяли. Будучи уверенными, что ни одна из сторон не собирается обманывать, они оформили куплю-продажу расписками (одна сторона в расписке подтвердила факт передачи дома, а другая — факт получения денег за проданный дом). Новый собственник (глава молодой семьи) пришел в местную администрацию платить налог на недвижимость и за землю, предъявил расписки и был очень удивлен, что его не признают истинным владельцем дома и отказываются принимать деньги.

Права ли местная администрация?

Да, местная администрация полностью права. Дело в том, что в большинстве государств существует нотариальный порядок удостоверения сделок с недвижимостью, к числу которой относятся дома, квартиры, земельные участки и т. п. Это связано с тем, что это очень дорогостоящие объекты и их передача затрагивает весьма существенные интересы граждан и их семей. Вот почему для того, чтобы предотвратить в будущем возможные споры по поводу недвижимого имущества, регистрация этих сделок производится у нотариуса. Нотариус должен документально и доподлинно все, что связано с передаваемым недвижимым имуществом, проверить и, если нет препятствий, сделку зарегистрировать в присутствии обеих сторон. Именно момент регистрации сделки с недвижимостью считается моментом перехода собственности на недвижимое имущество, а также соответствующих прав и обязанностей на него.

4. Работники милиции, позвонив в дверь квартиры, вошли в нее без разрешения хозяина, мотивируя это тем, что у них имеются данные, что в данной квартире совершается преступление.

Произведя осмотр квартиры и не найдя ничего подозрительного, они удалились. Гражданин, чья квартира подверглась осмотру, обратился с жалобой в прокуратуру.

Законны ли действия милиции? Составьте ответ прокурора.

Действия милиции были незаконными. В Законе РФ «О милиции» действительно говорится о том, что если есть основания полагать, что в помещении совершается преступление, то работники милиции могут войти в него без разрешения. Такими основаниями могут быть: крики, доносящиеся из квартиры; следы крови, ведущие в квартиру; информация, поступившая от соседей, и т. п. В рассматриваемой ситуации работники милиции ограничились голословным утверждением о том, что есть основания полагать, что в этой квартире совершается преступление, не потрудившись назвать, какие же конкретные данные есть на сей счет и от кого они поступили.

Ответ прокурора

По Вашей жалобе проведена проверка, в результате которой установлено, что работники милиции, осуществляя проверку паспортного режима, проникли в занимаемую Вами жилую площадь незаконно. Они ввели Вас в заблуждение относительно того, что в Вашей квартире совершается преступление. Никакими конкретными данными на этот счет они не располагали. Перед руководством отдела внутренних дел, в штате которого они работают, поставлен вопрос о применении в отношении них мер дисциплинарного взыскания.

5. Предположим, что Президент России в телевизионном обращении обяжет Государственную Думу принять в первоочередном порядке Налоговой кодекс, представленный им в Аппарат Государственной Думы за неделю до этого.

Будет ли законным данное распоряжение?

Данное распоряжение будет незаконным. Согласно действующему законодательству каждая ветвь государственной власти ответственна за свой участок работы. В обязанности Государственной Думы РФ входит принятие законов. Когда и в каком порядке их принимать, планирует Президиум Государственной Думы. Президент может *рекомендовать* принять тот или иной законопроект в первоочередном порядке, но не приказывать или обязывать. Он не начальник над всеми ветвями государственного аппарата, а всего лишь «дирижер», или координатор, добивающийся их слаженной и эффективной работы.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания (кейс-задания)

Решите предложенные задачи. Дайте письменное обоснование принятым решениям, ссылаясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов.

Задание 1.

1. Двое подростков (12 и 13 лет) были задержаны за сознательное повреждение телефона-автомата. Решением суда был определен размер штрафа, который обязаны внести родители подростков. Определите форму вины в противоправном поведении подростков.

Разъясните, почему мерам воздействия подверглись не сами подростки, а их родители.

2. В 2018 г. было проведено совместное русско-французское исследование правосознания школьников в возрасте от 11 до 18 лет. На один из тестовых вопросов «Что такое закон?» французские

школьники ответили, что это «правило, которому нужно следовать», а русские – что это «правило, которое не нужно нарушать». Какие выводы о правосознания двух народов можно сделать на этом основании?

3. В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым. В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд. Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?
2. Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

4. С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

Задание 2.

Найдите и исправьте ошибки. Обозначьте признаки, присущие тому или иному политическому режиму, следующими знаками: Д - демократическому; А - авторитарному; Т - тоталитарному.

Демократический политический режим	Авторитарный политический режим	Тоталитарный политический режим
1. Провозглашение и гарантированность прав и свобод человека, и гражданина.	1. Насильственное установление однопартийной системы.	1. Почти полное отсутствие недемократических политических отношений.
2. Система всеохватывающих массовых общественных организаций, которые позволяют государству установить тотальный контроль над обществом.	2. Сращивание государственного партийного аппарата.	2. Определенное допущение экономического и политического плюрализма, до тех пор, пока он не противоречит господствующему режиму.
3. Милитаризация общественной жизни.	3. Ликвидация принципа разделения властей.	3. Жесткий контроль государства над различными формами непосредственной демократии (референдумы, выборы).
4. Правовой характер деятельности государственных органов.	4. Слабая политическая оппозиция.	4. Огосударствление общественных организаций.
5. Политическое многообразие общественной жизни.	5. Культ национального вождя.	5. Массовые репрессии.
6. Защищенность личности от произвола и беззакония.	6. Авторитарный способ мышления.	6. Уничтожение оппозиции внутри самой правящей партии.
	7. Главенство государства над правом.	7. Отсутствие демократических прав и свобод.
		8. Унификация общественной жизни.

7. Демократические методы властвования.		
---	--	--

Задание 3.

Решите кроссворд.

По горизонтали.

4 Форма государственного правления, при которой высшая власть в государстве принадлежит одному лицу, получившему власть в порядке престолонаследия.

7 Форма государственного правления, при которой высшая государственная власть принадлежит выборному органу и должностным лицам.

8 Немецкий философ, автор монографии «Происхождение семьи, частной собственности и государства».

9 Польский социолог и правовед, основатель психологической школы права и государства.

12 Политический режим, при котором государственная власть в обществе сосредоточена в руках какой-либо одной группы, уничтожившей в стране демократические свободы и возможность возникновения политической оппозиции.

15 Унитарное государство, являющееся центром Содружества наций.

16 Вид обязательного безвозмездного платежа в пользу государства, взимаемого с граждан и юридических лиц.

18 Форма государственного устройства, представляющая собой союз государственных образований.

19 Глава государства в республике.

20 Французский философ-просветитель, автор сочинения «О духе законов».

По вертикали.

1 Признак государственной власти, который выражает ее верховенство и независимость.

2 Особая политическая организация, обладающая суверенитетом, располагающая аппаратом управления и подавления и придающая своим велениям обязательную силу.

3 Лицо, временное исполняющее обязанности монарха в период его малолетства или болезни.

5 Союз государств, сохраняющих независимое состояние, объединяющихся с какой-либо целью.

6 Принудительное воздействие.

10 Объединение людей, имеющих общую территорию проживания, единую культуру и сходный образ жизни.

11 Политический режим, основанный на признании принципов народовластия, свободы и равенства граждан.

13 Американский этнограф и историк первобытного общества, автор сочинения «Древнее общество».

14 Лицо, состоящее в устойчивой правовой связи с государством, имеющим республиканскую форму правления.

17 Российский политик, лидер РСДРП, позднее РКП(б), один из основателей Советского государства.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент отвечает правильно на 80-90% поставленных в практической задаче вопросов, выполняет 90% заданий практической задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент отвечает не на все (70-80) поставленные в практической задаче вопросы; - выполняет не все задания (70-80) заданий практической задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: Студент выполняет правильно менее 70% заданий практической задачи, не ориентируется в нормативно-правовых актах.

Типовые задания для промежуточного контроля

Перечень типовых контрольных вопросов к экзамену

1. Право: понятие, нормы, отрасли.
2. Взаимодействие права и государства.
3. Правовые нормы.
4. Государство как особая организация
5. Признаки государства.
6. Функции государства.
7. Форма правления.
8. Форма государственного устройства.
9. Государственный (политический) режим.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации.
11. Понятие конституционного строя. Демократический характер Российской Федерации.
12. Федеративное устройство России.
13. Понятие правового государства.
14. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.
15. Понятие, система и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
16. Личные права и свободы.
17. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы.
18. Защита прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Понятие, принципы и задачи уголовного права.
20. Основания уголовной ответственности.
21. Понятие и виды наказания.
22. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание.
23. Основания для освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.
24. Понятие и элементы гражданского правоотношения;
25. Виды гражданских правоотношений.
26. Сделки в гражданском праве.
27. Сроки в гражданском праве.
28. Исковая давность.
29. Понятие административного права.
30. Система органов исполнительной власти.
31. Административная ответственность.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Правовое регулирование брака.
34. Личные и имущественные отношения супругов.
35. Права и обязанности родителей и детей.
36. Алиментные обязательства в семейном праве.
37. Предмет, метод, принципы и значение трудового права.
38. Трудовой договор.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему достаточный уровень знаний по дисциплине, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий и применении знаний для решения профессиональных задач, но не умеющему обосновать свои рассуждения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не продемонстрировавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не умеющему выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

